

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mozartova 449, 530 09 Pardubice, tel. 466 536 530
E-mail:info@ccvpardubice.cz Web:http://www.ccvpardubice.cz IČO 750 61 074

POZVÁNKA NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Vážená paní, vážený pane, dovoluujeme si Vás pozvat na vzdělávací akci č. 3635161 Google Workspace pro efektivní výuku a spolupráci - webinář, která je doporučena pro učitelé ZŠ, SŠ.

36 DigCompEdu

3635161	Google Workspace pro efektivní výuku a spolupráci - webinář
Doporučeno pro:	učitelé ZŠ, SŠ
Termín konání:	25.listopadu 2025 od 12:30
Rozsah:	4 vyučovací hodiny
Místo konání:	On-line
Spojení:	
Lektor:	Karel Moric,
Garant za CCV:	Ondřej Cibulka

Tematická náplň:	Tento prakticky zaměřený kurz představuje učitelům základních a středních škol komplexní možnosti využití nástrojů Google Workspace pro zefektivnění výuky, zlepšení komunikace a posílení spolupráce. Během čtyř vyučovacích hodin účastníci získají přehled o integraci aplikací jako Gmail, Kalendář, Meet, Disk, Dokumenty, Tabulky, Prezentace, Formuláře a Weby ve svém každodenním pracovním životě. Kurz se věnuje efektivní správě e-mailové komunikace, plánování a organizaci času, vedení online schůzek a konzultací, sdílení a spolupráci na dokumentech a datech a tvorbě interaktivního výukového obsahu. Dále se kurz zabývá strategiemi pro formativní hodnocení, podporu samostatného učení žáků a sdílení zkušeností mezi pedagogy s využitím Google Workspace. Obsah školení (4 hodiny) Úvod do Google Workspace a efektivní komunikace ● Úvod do Google Workspace pro učitele: ● Představení Google Workspace jako sady online nástrojů pro zvýšení produktivity a spolupráce ● Zdůraznění výhod pro učitele, jako je integrace nástrojů, přístupnost odkudkoliv a možnosti spolupráce Efektivní komunikace s Gmail a Google Chat ● Využití Gmail pro komunikaci s kolegy, rodiči a studenty (starší ročníky) ● Tipy pro organizaci e-mailové schránky a správu komunikace ● Ukázka prostředí Google Chat jako příklad rychlé a bezpečné komunikace se studenty i rodiči v rámci školního prostředí GwE ● Zvážení vhodnosti různých komunikačních nástrojů pro různé situace (např. e-mail vs. chat) Online schůzky a konzultace s Google Meet ● Představení Google Meet pro online konzultace s rodiči, schůzky s kolegy a potenciální využití v hybridní výuce ● Základní funkce Google Meet (sdílení obrazovky, ztlumení mikrofону, zapnutí kamery) ● Možnosti nahrávání schůzek (s ohledem na souhlas účastníků). Kalendář Google pro plánování a organizaci ● Využití Kalendáře Google pro plánování vyučovacích hodin, schůzek a dalších událostí ● Sdílení kalendářů s kolegy pro lepší koordinaci. Důležitost výběru vhodných komunikačních kanálů ● Diskuse o tom, kdy je vhodné použít e-mail, kdy chat a kdy videohovor ● Nevhodnost zahlcování žáků e-maily a preferování efektivnějších nástrojů, jako je Google Classroom pro odevzdávání úkolů Sociální média a edukační komunikace: ● Zamyšlení nad vhodností a riziky používání sociálních médií (např. Facebook) pro komunikaci se žáky ● Doporučení upřednostňovat bezpečnější a kontrolovanější školní systémy Sdílení a správa souborů s Diskem Google: ● Organizace souborů ve složkách a principy efektivního pojmenovávání souborů ● Nastavení práv sdílení pro různé uživatele (zobrazení, komentování, úpravy). ● Vyhledávání souborů v Google Drive. Spolupráce na dokumentech s Dokumenty Google: ● Využití Google Docs pro společnou tvorbu dokumentů s kolegy (např. plánů výuky, pracovních listů) ● Funkce komentářů a návrhů úprav pro poskytování zpětné vazby. ● Historie verzí pro sledování změn a návrat k předchozím verzím. Práce s daty v Tabulkách Google: ● Základní funkce Google Sheets pro organizaci dat (např. seznamy žáků, hodnocení) ● Možnosti sdílení tabulek pro spolupráci. Tvorba interaktivních prezentací s Prezentacemi Google: ● Vytváření prezentací pro výuku s textem, obrázky a videi. ● Vkládání interaktivních prvků (např. pomocí doplňků). ● Možnosti sdílení prezentací se žáky. Sběr dat a zpětné vazby s Formuláři Google: ● Tvorba dotazníků pro zjišťování názorů žáků nebo rodičů ● Vytváření jednoduchých testů a kvízů ● Automatické zpracování odpovědí a vizualizace dat. Uspořádání poznámek s Google Keep: ● Vytváření a organizace krátkých poznámek, seznamů a připomenutí ● Sdílení poznámek s kolegy. Tvorba jednoduchých webových stránek s Weby Google: ● Využití Google Sites pro vytváření webů pro třídy, projekty nebo sdílení informací s rodiči ● Integrace různých Google nástrojů (Dokumenty, Prezentace, Kalendář) na webové stránky. Organizace digitálního obsahu: ● Tipy pro efektivní organizaci souborů v Google Drive a záložek v prohlížeči Využití Google Workspace pro formativní hodnocení: ● Poskytování slovní zpětné vazby v Google Docs a Google Classroom ● Vytváření rychlých anket a kvízů pro ověření porozumění látky pomocí Google Forms ● Možnosti využití Google Classroom pro vzájemné hodnocení žáků. Účastníci se seznámí s tipy a triky pro maximální využití platformy a s ohledem na principy digitální pohody a inkluze. Cílem kurzu je poskytnout učitelům praktické nástroje a strategie, které jim umožní inovovat výuku a lépe reagovat na potřeby žáků v digitálním prostředí. Kurz reflektuje důležitost výběru vhodných digitálních prostředí pro komunikaci a spolupráci.
-------------------------	--

Akreditace:	
Účastnický poplatek:	0 Kč
Poznámka:	

V případě zájmu o uvedenou akci vyplňte, prosím níže přiloženou přihlášku a zašlete ji obratem na e-mailovou adresu nejpozději do uzávěrky přihlášek.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

3635161 Google Workspace pro efektivní výuku a spolupráci - webinář

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Kontakt na přihlášeného účastníka:

Název, adresa školy, šk. zařízení:

IČO:

Telefon, e-mail školy:

Platba: v hotovosti / na fakturu

Přihlašovat se můžete odesláním této vyplněné přihlášky e-mailem nebo přímo na stránkách www.ccvpardubice.cz, kde najdete uvedenou akci v databázi školení pod odkazem "**36 DigCompEdu**"

Počet míst na semináři je omezen kapacitou učebny, v případě překročení kapacity rozhoduje o zařazení mezi účastníky datum přijetí přihlášky.

Seminář proběhne v případě naplněné potřebné kapacity k uskutečnění semináře.

Při neúčasti nebo zrušení účasti po uzávěrce se zavazujeme uhradit účastnický poplatek.

Vyplněním přihlášky souhlasím se zavedením do evidence účastníků vzdělávacích akcí (podle zák. č. 101/2000 Sb.).

.....
Razítko a podpis ředitele