

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mozartova 449, 530 09 Pardubice, tel. 466 536 530
E-mail: info@ccvpardubice.cz Web: http://www.ccvpardubice.cz IČO 750 61 074

POZVÁNKA NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Vážená paní, vážený pane, dovoluujeme si Vás pozvat na vzdělávací akci č. 3634161 Administrace Google Workspace pro školy: Efektivní správa a zabezpečení - webinář, která je doporučena pro učitele ZŠ, SŠ, koordinátory ICT.

36 DigCompEdu

3634161	Administrace Google Workspace pro školy: Efektivní správa a zabezpečení - webinář
Doporučeno pro:	učitele ZŠ, SŠ, koordinátory ICT
Termín konání:	12. listopadu 2025 od 15:00
Rozsah:	4 vyučovací hodiny
Místo konání:	On-line
Spojení:	
Lektor:	Radovan Jansa,
Garant za CCV:	Ondřej Cibulka

Tematická náplň:	Správná administrace vytváří bezpečné a funkční prostředí, které umožňuje rozvoj digitálních kompetencí učitelů v oblastech digitálních zdrojů, výuky, hodnocení, podpory žáků a podpory digitálních kompetencí žáků. Bez dobře spravované a nastavené platformy nelze tyto pedagogické kompetence efektivně rozvíjet. Naše školení je proto určeno pro pedagogické pracovníky a IT správce ve školách, kteří chtějí efektivně spravovat a využívat platformu Google Workspace pro vzdělávání pro podporu výuky a školního provozu. Školení poskytne účastníkům přehled o klíčových nástrojích a administrativních funkcích Google Workspace, s důrazem na zabezpečení, organizaci digitálního obsahu, správy zařízení a optimalizaci komunikace v rámci školního prostředí. Účastníci se seznámí s principy integrace Google Workspace do školních informačních systémů a osvojí si praktické postupy pro efektivní správu uživatelů a zařízení, sdílení zdrojů a nastavení přístupových práv. Školení rovněž zdůrazní důležitost ochrany citlivého digitálního obsahu a respektování pravidel ochrany soukromí a autorských práv. Ukážeme si také některé modelové situace. Představíme konkrétní problémy ze školní praxe, které lze řešit správnou administrací Google Workspace a které zároveň ovlivňují pedagogické procesy, např. jak nastavit sdílený disk, aby všichni učitelé měli přístup k aktuálním plánům a materiálům, a přitom byla zajištěna bezpečnost. Obsah školení (4 hodiny) Administrace uživatelů a skupin (60 minut) V této části si ukážeme jak nastavení skupin může usnadnit sdílení zdrojů pro jednotlivé předměty nebo projektové týmy žáků nebo jak přístupová práva ovlivňují to, co mohou učitelé a žáci dělat s digitálními zdroji i jaké aplikace mohou využívat. ● Vytváření, správa a organizace uživatelských účtů (učitelé, žáci, ostatní zaměstnanci). ● Práce se skupinami a jejich využití pro efektivní komunikaci a sdílení zdrojů. ● Nastavení přístupových práv a rolí v rámci domény Google Workspace. ● Zásady ochrany soukromí a správa osobních údajů. Zabezpečení Google Workspace a digitálního obsahu (60 minut) V této části si ukážeme proč je prevence ztráty dat a ochrana soukromí klíčová z pohledu práce s citlivými údaji žáků a souladu s GDPR nebo jak zabezpečení ovlivňuje důvěru v digitální prostředí. Také se podíváme na to, jak nastavení politik sdílení ovlivňuje možnost učitelů spolupracovat na materiálech nebo žáků na projektech a jak efektivní organizace souborů v administrativě usnadňuje učitelům přístup k digitálním zdrojům napříč jednotlivými nástroji prostředí GwFE. ● Centrum zabezpečení a jak na něj. ● Organizace souborů a složek na Google Disku a nastavení politik sdílení. ● Ochrana citlivého digitálního obsahu – prevence ztráty dat a neoprávněného přístupu (data loss prevention). ● Správa verzí dokumentů a možnosti obnovení smazaných souborů. ● Řešení bezpečnostních incidentů a Google Vault. Správa zařízení (90 minut) V této části si ukážeme, jak politika správy zařízení (např. zda mají učitelé a žáci spravovaná zařízení nebo používají vlastní) ovlivňuje možnosti využití technologií ve výuce a podporu digitálních kompetencí žáků. ● Správa zařízení Chrome ● Instalace a správa zařízení ChromeOS Flex ● Správa Android zařízení ● Konfigurace koncových bodů ● Integrace s Windows zařízeními Závěr a diskuse (30 minut) ● Shrnutí klíčových témat a doporučení pro další práci. ● Prostor pro dotazy a sdílení zkušeností. Cílem školení je vybavit účastníky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro hladké a bezpečné fungování Google Workspace ve jejich škole, což přispěje k lepší organizaci, efektivnější komunikaci a modernizaci výukových metod.
Akreditace:	
Účastnický poplatek:	0 Kč
Poznámka:	

V případě zájmu o uvedenou akci vyplňte, prosím níže přiloženou přihlášku a zašlete ji obratem na e-mailovou adresu nejpozději do uzávěrky přihlášek.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

3634161 Administrace Google Workspace pro školy: Efektivní správa a zabezpečení - webinář

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Kontakt na přihlášeného účastníka:

Název, adresa školy, šk. zařízení:

IČO:

Telefon, e-mail školy:

Platba: v hotovosti / na fakturu

Přihlašovat se můžete odesláním této vyplněné přihlášky e-mailem nebo přímo na stránkách www.ccvpardubice.cz, kde najdete uvedenou akci v databázi školení pod odkazem "**36 DigCompEdu**"

Počet míst na semináři je omezen kapacitou učebny, v případě překročení kapacity rozhoduje o zařazení mezi účastníky datum přijetí přihlášky.

Seminář proběhne v případě naplněné potřebné kapacity k uskutečnění semináře.

Při neúčasti nebo zrušení účasti po uzávěrce se zavazujeme uhradit účastnický poplatek.

Vyplněním přihlášky souhlasím se zavedením do evidence účastníků vzdělávacích akcí (podle zák. č. 101/2000 Sb.).

.....
Razítko a podpis ředitele