

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mozartova 449, 530 09 Pardubice, tel. 466 536 530
E-mail:info@ccvpardubice.cz Web:http://www.ccvpardubice.cz IČO 750 61 074

POZVÁNKA NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Vážená paní, vážený pane, dovoluujeme si Vás pozvat na vzdělávací akci č. 1805160 Studium pro ředitele škol a školských zařízení, která je doporučena pro pedagogické pracovníky, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení, ředitelům škol a školských zařízení, kteří nesplňují kvalifikační požadavky dle zákona. Kurz je současně určen dalším vedoucím pracovníkům škol a školských zařízení, kteří jsou pověřeni vedením lidí a podílejí se na řídicích a kontrolních chodech organizace..

18 Certifikované vzdělávání (akreditované dle vyhlášky č. 317/2005 Sb.)

1805160	Studium pro ředitele škol a školských zařízení
Doporučeno pro:	pedagogické pracovníky, kteří vykonávají nebo mají zájem vykonávat funkci ředitele školy nebo školského zařízení, ředitelům škol a školských zařízení, kteří nesplňují kvalifikační požadavky dle zákona. Kurz je současně určen dalším vedoucím pracovníkům škol a školských zařízení, kteří jsou pověřeni vedením lidí a podílejí se na řídicích a kontrolních chodech organizace.
Termín konání:	říjen 2025 od 08:30
Rozsah:	115 vyučovacích hodin
Místo konání:	CCV Pardubice, Mozartova 449
Spojení:	MHD č. 2, 6, 9, 13, 18, 19 - zastávka Polabiny, Kpt. Bartoše
Lektor:	PaedDr. Milan Štoček, PaedDr. Milan Báča, emeritní ředitel Gymnázia Svitavy PhDr. Jaroslav Vodička,
Garant za CCV:	Mgr. Monika Jirásková

Tematická náplň:	Prezenční kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení je koncipováno jako základní stupeň komplexní přípravy nastupujících či potenciálních ředitelů a ředitelů škol podle §5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 317/2005 Sb. Studium zahrnuje vymezení potřebných znalostí a dovedností nutných pro vstup do této funkce, pro prvotní orientaci v celé šíři ředitelské problematiky, je chápáno jako východisko pro následující celoživotní profesní rozvoj. Vzdělávací program se skládá ze 4 základních modulů: základy práva, pracovní právo, financování školy, organizace školy a pedagogického procesu a manažerské praxe Obsah modulů: I. MODUL □ Základní právní předpisy a jejich aplikace ve školství Obsah modulu je v souladu s dílčími tématy základního učiva a respektuje aktuální potřeby začínajících ředitelů škol a školských zařízení. Klíčová témata: základní pravidla upravující postavení a organizaci školy, pedagogický pracovník, společné otázky vzdělávání, vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí, žáků a studentů nadaných (vč. vzdělávání příslušníků národnostních menšin), předškolní vzdělávání, povinná školní docházka, základní vzdělávání, střední vzdělávání, vyšší odborné vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, školská rada, správní řízení, pravidla řešení stížností, vztah ředitele školy a České školní inspekce a kontrolní funkce ČŠI, rejstřík škol a školských zařízení, poskytování informací týkajících se činnosti školy veřejnosti, ochrana osobních údajů II. MODUL - Pracovní právo Obsah modulu je v souladu s dílčími tématy základního a navazujícího učiva a respektuje aktuální potřeby začínajících ředitelů škol a školských zařízení. Obsah modulu je zpracován ve dvou stupních Základní učivo a Navazující učivo. Obsahuje témata aktualizovaná vzhledem k zjištěným potřebám orientace v pracovním právu ředitele školy. Klíčová témata: pracovněprávní vztahy - vznik pracovního poměru, pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti a právní úkony spojené s těmito skutečnostmi, skončení pracovního poměru, odbory a kolektivní smlouva, cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní, popisy práce pedagogických a nepedagogických zaměstnanců škol, platové výměry zaměstnanců školy, platové třídy a stupně, nárokové a nenárokové složky platu, zdravotní a sociální pojištění, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana na školách a školských zařízeních, dovolená, práce přesčas, náhradní volno, pracovní volno při překážkách v práci, základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, pracovní podmínky žen, těhotných žen a matek, zdravotně postižených a mladistvých, odpovědnost za škodu pracovním právu a za škodu vzniklou žákům (vč. zákonného a dalšího pojištění za škodu), ostatní otázky pracovního práva, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, včetně hygienických kritérií a školní stravování, aktuálně jsou zařazena témata dalších otázek pracovního práva, přechod práv a povinností z dohod o práci po novele Zákoníku práce. III. MODUL - Financování školy Obsah modulu je v souladu s dílčími tématy základního a navazujícího učiva a respektuje aktuální potřeby začínajících ředitelů škol a školských zařízení. Obsah modulu je zpracován ve dvou stupních Základní učivo a Navazující učivo. Obsahuje témata aktualizovaná vzhledem k zjištěným potřebám orientace v pracovním právu ředitele školy. Klíčová témata: finanční toky ve školství, rozpočet školy, stravování a stravovací služby v příspěvkových organizacích (PO), Fond kulturních a sociálních potřeb, doplňková a jiná činnost, daně a daňová přiznání, zásady pro zadávání veřejných zakázek, majetek, hospodaření s majetkem a účtování o majetku, zásady inventarizace majetku, účetnictví, druhy a náležitosti účetních dokladů, finanční kontrola, výroční zpráva, zúčtování nákladů a výnosů, zásoby, investiční a neinvestiční dotace. IV. MODUL - Organizace školy a pedagogického procesu Obsah modulu je v souladu s dílčími tématy základního a navazujícího učiva a respektuje aktuální potřeby začínajících ředitelů škol a školských zařízení. Klíčová témata: pedagogický proces, pedagogické vedení školy, školní vzdělávací programy, základní pedagogická dokumentace, organizační struktura školy, kontrolní a hospitační činnost ředitele školy, cesta ke kvalitní škole, plány sestavované ředitelem školy, evaluace školy, autoevaluace, ukončování různých stupňů vzdělávání/studia (maturitní zkouška, závěrečná zkouška), BOZ se zaměřením na děti, žáky, studenty, soustava oborů vzdělání, statutární zástupce jako nejdůležitější partner ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, specializované činnosti pedagogů, podpora pedagogů nepedagogickými pracovníky, kultura školy, marketingové řízení školy, strategie vzdělávací politiky ČR. V. Odborná stáž Cílem odborné stáže, která je součástí studia, je poskytnout frekventantům studia možnost blíže se seznámit a případně si vyměnit zkušenosti z oblasti vnitřního řízení školy/školského zařízení, seznámení s organizací školy/školského zařízení a vzdělávacím procesem se zaměřením na sledování řízení. Studium se ukončuje závěrečnou zkouškou Podmínky úspěšného absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení a vydání osvědčení: Minimálně 75% účast na přímé výuce; absolvování manažerské praxe (zpracování a odevzdání protokolů z MP); zpracování závěrečné práce její prezentace při závěrečné zkoušce; zodpovězení vybrané otázky znalostního a dovednostního charakteru během ústní zkoušky.
-------------------------	---

Akreditace:	MSMT-5007/2024-5-36
Účastnický poplatek:	11000 Kč
Poznámka:	Přihlášky ke studiu zasílejte do 30.května 2025. Přednáškový den je čtvrtek, konkrétní termíny jednotlivých přednášek budou zveřejněny na webu CCV Pardubice nejpozději do konce dubna 2025. Závěrečné zkoušky květen - červen 2026. Termín bude upřesněn v průběhu kurzu. Pokyn s informacemi k uhrazení účastnického poplatku převodem na účet bude zaslán přihlášeným účastníkům na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce nejpozději do konce září 2025.

V případě zájmu o uvedenou akci vyplňte, prosím níže přiloženou přihlášku a zašlete ji obratem na e-mailovou adresu nejpozději do uzávěrky přihlášek.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

1805160 Studium pro ředitele škol a školských zařízení

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Kontakt na přihlášeného účastníka:

Název, adresa školy, šk. zařízení:

IČO:

Telefon, e-mail školy:

Platba: v hotovosti / na fakturu

Přihlašovat se můžete odesláním této vyplněné přihlášky e-mailem nebo přímo na stránkách www.ccvpardubice.cz, kde najdete uvedenou akci v databázi školení pod odkazem "**18 Certifikované vzdělávání (akreditované dle vyhlášky č. 317/2005 Sb.)**"

Počet míst na semináři je omezen kapacitou učebny, v případě překročení kapacity rozhoduje o zařazení mezi účastníky datum přijetí přihlášky.

Seminář proběhne v případě naplněné potřebné kapacity k uskutečnění semináře.

Při neúčasti nebo zrušení účasti po uzávěrci se zavazujeme uhradit účastnický poplatek.

Vyplněním přihlášky souhlasím se zavedením do evidence účastníků vzdělávacích akcí (podle zák. č. 101/2000 Sb.).

.....
Razítko a podpis ředitele