

# Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mozartova 449, 530 09 Pardubice, tel. 466 536 530  
E-mail: info@ccvpardubice.cz Web: http://www.ccvpardubice.cz IČO 750 61 074

## POZVÁNKA NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Vážená paní, vážený pane, dovoluujeme si Vás pozvat na vzdělávací akci č. 0122111 Datové schránky v praxi aneb jak efektivně komunikovat nejen s úřady, která je doporučena pro ředitele a zástupce všech typů škol a školských zařízení .

### 01 Řízení školy a školský management

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>0122111</b>       | <b>Datové schránky v praxi aneb jak efektivně komunikovat nejen s úřady</b>   |
| Doporučeno pro:      | ředitele a zástupce všech typů škol a školských zařízení  |
| Termín konání:       | 15.dubna 2021 od 09:00  |
| Rozsah:              | 6 vyučovacích hodin   |
| Místo konání:        | CCV Pardubice, Mozartova 449, Polabiny  |
| Spojení:             | MHD č. 2, 6, 13, 18 - zastávka Polabiny, Kpt. Bartoše   |
| Lektor:              | Ing. RNDr. Eva Urbanová,  |
| Garant za CCV:       | Bc. Michaela Mzyková  |
| Tematická náplň:     | platná legislativa v oblasti datových schránek; • co je datová schránka, k čemu slouží, čím se řídí její provoz; • informační zdroje; • druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci; • tvorba dokumentů ve formátu pdf a jejich elektronické podepisování; • způsoby vstupu do datové schránky, kdo může vstupovat do datové schránky, bezpečnější přístup do datové schránky; • znepřístupnění/zrušení datové schránky; • znepřístupnění a vydání nových přístupových údajů; • funkcionality datové schránky a jejich nastavení; • doručování dokumentů; • datová zpráva a její možné stavy; • poštovní datová zpráva; • výhody/nevýhody/omezení datové schránky; • autorizovaná konverze dokumentů; • správní delikty; • vazba na správní řád; • vazba datové schránky a elektronické spisové služby; • povinná elektronická komunikace s ČSZ od 1. 1. 2015; • praktická práce se zkušební datovou schránkou; • aktuality k datu konání semináře. Seznámení účastníků semináře s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikaci, včetně elektronického podepisování dokumentů. V průběhu celého semináře bude probírána teorie spojená s praktickými ukázkami v prostředí zkušební datové schránky. |
| Akreditace:          | MSMT-901/2018-2-22  |
| Účastnický poplatek: | 1000 Kč   |
| Poznámka:            |   |

V případě zájmu o uvedenou akci vyplňte, prosím níže přiloženou přihlášku a zašlete ji obratem na e-mailovou adresu nejpozději do uzávěrky přihlášek.

# ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

## 0122111 Datové schránky v praxi aneb jak efektivně komunikovat nejen s úřady

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Kontakt na přihlášeného účastníka:

Název, adresa školy, šk. zařízení:

IČO:

Telefon, e-mail školy:

Platba: v hotovosti / na fakturu

Přihlašovat se můžete odesláním této vyplněné přihlášky e-mailem nebo přímo na stránkách [www.ccvpardubice.cz](http://www.ccvpardubice.cz), kde najdete uvedenou akci v databázi školení pod odkazem "**01 Řízení školy a školský management**"

Počet míst na semináři je omezen kapacitou učebny, v případě překročení kapacity rozhoduje o zařazení mezi účastníky datum přijetí přihlášky.

Seminář proběhne v případě naplněné potřebné kapacity k uskutečnění semináře.

Při neúčasti nebo zrušení účasti po uzávěrce se zavazujeme uhradit účastnický poplatek.

Vyplněním přihlášky souhlasím se zavedením do evidence účastníků vzdělávacích akcí (podle zák. č. 101/2000 Sb.).

.....  
Razítko a podpis ředitele