

Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje

Mozartova 449, 530 09 Pardubice, tel. 466 536 530
E-mail: info@ccvpardubice.cz Web: http://www.ccvpardubice.cz IČO 750 61 074

POZVÁNKA NA VZDĚLÁVACÍ AKCI

Vážená paní, vážený pane, dovoluujeme si Vás pozvat na vzdělávací akci č. 0105161 Školní řád a jeho využití v problematických situacích roviny práv a povinností zákonných zástupců dětí - webinář, která je doporučena pro ředitelky a ředitele mateřských škol a jejich zástupkyně/zástupce, učitelky/učitele MŠ, asistenty/asistentky pedagoga, zástupce/zástupkyně zřizovatelů.

01 Řízení školy a školský management

0105161	Školní řád a jeho využití v problematických situacích roviny práv a povinností zákonných zástupců dětí - webinář
Doporučeno pro:	ředitelky a ředitele mateřských škol a jejich zástupkyně/zástupce, učitelky/učitele MŠ, asistenty/asistentky pedagoga, zástupce/zástupkyně zřizovatelů
Termín konání:	29. září 2025 od 13:00
Rozsah:	2,5 vyučovací hodiny
Místo konání:	On-line
Spojení:	
Lektor:	Mgr. Lenka Polášková, lektorka DVPP, redakční činnost
Garant za CCV:	PhDr. Helena Jaklová, Ph.D.
Tematická náplň:	Ředitelka mateřské školy je osobou, která rozhoduje ve všech aspektech řízení a zároveň ve všech těchto aspektech nese právní odpovědnost za svá rozhodnutí. Práva a povinnosti ředitele školy nalezneme v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon), konkrétně jsou vymezeny v § 164 odst. 1 a odst. 2 dále pak § 165 odst. 1 a odst. 2 a § 166 odst. 1 až odst. 11. Práva a povinnosti ŘŠ ale nevyplývají pouze a jenom ze školského zákona. V případě, že je statutárním orgánem, jedná jménem školy i v pracovně – právních vztazích. Zde má zajímavé postavení zaměstnavatele, ale i zaměstnance. Jak je to s právy pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, dětí? Kdy má právo dítě vyzvednout v mateřské škole osoba rozvedená a kdy osoba pověřená? Jak vše zapracovat do školního řádu a jak si s jeho konceptem poradit? Odpovědi na tyto a další otázky se dozvíte na našem webináři. Témata: - Práva a povinnosti ředitelky mateřské školy. - Práva a povinnosti zákonných zástupců. - Modelové situace vycházející z každodenní komunikace s rodiči a zákonnými zástupci: - Požadavky na medikaci a zdravotnické úkony. - Zajištění dietní stravy. - Umístění dítěte do třídy či skupiny. - Námitky k práci třídních učitelek. - Koncept školního řádu, časté nedostatky ve zpracování. Cílem webináře je poskytnout ředitelkám mateřských škol informace, které usnadní orientaci v právních předpisech a pomohou ujasnit řešení nejčastějších pochybení.
Akreditace:	
Účastnický poplatek:	800 Kč
Poznámka:	Webinář proběhne v prostředí MS Teams, odkaz k připojení bude přihlášeným účastníkům zaslán den před konáním akce na email uvedený v přihlášce. Vzdělávací program je možné hradit ze šablon OP JAK.

V případě zájmu o uvedenou akci vyplňte, prosím níže přiloženou přihlášku a zašlete ji obratem na e-mailovou adresu nejpozději do uzávěrky přihlášek.

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

0105161 Školní řád a jeho využití v problematických situacích roviny práv a povinností zákonných zástupců dětí - webinář

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

Kontakt na přihlášeného účastníka:

Název, adresa školy, šk. zařízení:

IČO:

Telefon, e-mail školy:

Platba: v hotovosti / na fakturu

Přihlašovat se můžete odesláním této vyplněné přihlášky e-mailem nebo přímo na stránkách www.ccvpardubice.cz, kde najdete uvedenou akci v databázi školení pod odkazem **"01 Řízení školy a školský management"**

Počet míst na semináři je omezen kapacitou učebny, v případě překročení kapacity rozhoduje o zařazení mezi účastníky datum přijetí přihlášky.

Seminář proběhne v případě naplněné potřebné kapacity k uskutečnění semináře.

Při neúčasti nebo zrušení účasti po uzávěrce se zavazujeme uhradit účastnický poplatek.

Vyplněním přihlášky souhlasím se zavedením do evidence účastníků vzdělávacích akcí (podle zák. č. 101/2000 Sb.).

.....
Razítko a podpis ředitele